

ที่ ศธ ๐๔๐๗๒/๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต ๔  
๑๖๐/๔ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ทุกโรงเรียนในสังกัด)

|                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. การเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (พัฒนาสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ ละวันเสาร์) ทั้งนี้เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. มีคุณสมบัติครบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้วจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขหลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใน [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) และส่งใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ และแบบฟอร์มประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่รับเอกสารการสมัครทุกกรณี เพื่อพิจารณาคัดเลือกส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริณี คีกรินพานิชกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๗๕ ๕๒๒ ๔๒๐ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐๗๕ ๕๒๑ ๐๙๗ ต่อ ๘

“เขต ๔ วิถีใหม่ งานได้ผล คนเป็นสุข”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4  
 เลขที่รับ ๗/๑  
 วันที่ 10 ม.ค. 2565  
 เวลา .....

# ความที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๒๘๘/๓ ๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

๐๐๓๘  
 10 ม.ค. 65

- กอน.
- กง.
- นพ.
- กสจ.
- ศน.
- กบศ.
- ตสพ.
- ICT
- นิตกร
- พัฒนาครู

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒. ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓. การเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (พัฒนาสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์) ทั้งนี้ เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. มีคุณสมบัติครบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการพัฒนาคัดเลือก โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) และส่งใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ และแบบฟอร์มการนำเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่รับเอกสารการสมัครทุกกรณี เพื่อพิจารณาคัดเลือก ส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคัมพร พินะสา)  
 ตราจารย์มนตรีศึกษาธิการ

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
 โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๕

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 12

### คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา หรือ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน และ

1.3 มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกษียณอายุราชการในปี 2567 เป็นต้นไป)

### 2. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

2.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือ

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

### คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

2. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

### วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) และ/หรือ ข้อมูลผู้บริหารระดับต้นและระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ภายใน 5 ปี



(สำหรับส่วนราชการ)  
**ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา**  
**หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

คิดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว  
 (ถ่ายไว้  
 ไม่นเกิน 6 เดือน)

|  |   |
|--|---|
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร</b>                                   |   |
| <b>1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)</b>                                     |   |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน   | _____   |
| ชื่อ - สกุล  | (นาย/นาง/นางสาว).....   |
| วัน/เดือน/ปี เกิด  | ...../...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)   |
| ตำแหน่งปัจจุบัน  | .....<br>กอง/สำนัก.....<br>กรม..... กระทรวง.....  |
| วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง                                    | ...../...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือนมีนาคม 2565)   |
| เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง   | เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  |
| ที่อยู่ปัจจุบัน  | เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....<br>แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....<br>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์..... โทรสาร.....           |
| ที่อยู่ทำงาน   | เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....<br>แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....<br>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....<br>โทรศัพท์..... โทรสาร.....           |
| หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)   | .....   |
| LINE ID  | .....   |
| E-mail (@gmail.com*)   | .....@gmail.com   |
| เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)                                      | เลขที่.....<br>วันที่ออก...../...../..... วันหมดอายุ...../...../.....<br>Royal Orchid Plus No. ....                                       |
| ศาสนา  | <input type="checkbox"/> พุทธ <input type="checkbox"/> อิสลาม <input type="checkbox"/> คริสต์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |
| กลุ่มเลือด   | <input type="checkbox"/> เอ (A) <input type="checkbox"/> บี (B) <input type="checkbox"/> เอบี (AB) <input type="checkbox"/> โอ (O)        |
| โรคประจำตัว  | .....<br>ยาที่ใช้รักษา.....   |
| บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน                                       | ชื่อ - สกุล.....<br>ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  |
| <b>ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)</b> |   |
| Name - Surname   | (Mr./Mrs./Miss).....  |
| Position   | .....   |
| Division/ Bureau   | .....   |
| Department   | .....   |
| Ministry   | .....   |

\* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดหลักสูตร

|  |                                       |                          |                                |                            |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| <b>2. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า</b>                    |                                       |                          |                                |                            |
| 2.1 เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ..... ตำแหน่ง .....  |                                       |                          |                                |                            |
| สังกัด ..... วันเกษียณอายุ.....  |                                       |                          |                                |                            |
| 2.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน) |                                       |                          |                                |                            |
| ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ  | ตำแหน่งในสายงาน / ตำแหน่งทางการบริหาร | ส่วนราชการ / หน่วยงาน    | วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง | ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)    |
|  |                                       |                          |                                |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |
| <b>3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)</b>  |                                       |                          |                                |                            |
| ระดับ  | วุฒิการศึกษา                          | สาขา                     | สถาบันการศึกษา                 | ปีที่สำเร็จการศึกษา        |
| ปริญญาตรี  |                                       |                          |                                |                            |
| ปริญญาโท   |                                       |                          |                                |                            |
| ปริญญาเอก  |                                       |                          |                                |                            |
| อื่น ๆ   |                                       |                          |                                |                            |
| (ภาษาอังกฤษ)   |                                       |                          |                                |                            |
| Level  | Field of Study                        | Institution              | Year of Graduation             |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |
| <b>4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)</b>   |                                       |                          |                                |                            |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย .....   |                                       |                          |                                |                            |
| สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ .....   |                                       |                          |                                |                            |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย .....   |                                       |                          |                                |                            |
| สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ .....   |                                       |                          |                                |                            |
| <b>5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร</b>  |                                       |                          |                                |                            |
| <b>5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ</b>  |                                       |                          |                                |                            |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ  | <input type="radio"/> ดีมาก           | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> พอใช้    | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (ระบุ) .....   | <input type="radio"/> ดีมาก           | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> พอใช้    | <input type="radio"/> น้อย |
| <b>5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์</b>   |                                       |                          |                                |                            |
| <input type="checkbox"/> Internet / E-mail   | <input type="radio"/> ดีมาก           | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> พอใช้    | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> Microsoft Office  | <input type="radio"/> ดีมาก           | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> พอใช้    | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่น (ระบุ) .....  | <input type="radio"/> ดีมาก           | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> พอใช้    | <input type="radio"/> น้อย |
| <b>6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12</b>   |                                       |                          |                                |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |
|  |                                       |                          |                                |                            |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ</b>  |   |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |   |
| <b>8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร  | <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน |
| เรื่อง .....  |   |
| <b>9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา</b>  |   |
| <p>9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ</p> |   |
| <b>10. คำรับรองของผู้สมัคร</b>  |   |
| <p>ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร<br/>(.....)<br/>วันที่ ...../...../.....</p>  |   |
| <b>ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)</b>  |   |
| ข้าพเจ้า .....  | ตำแหน่ง .....                                     |
| กอง/สำนัก .....   | กระทรวง .....                                     |
| รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....   |   |
| ตำแหน่ง .....   | กอง/สำนัก .....                                   |
| กรม .....   | กระทรวง .....                                     |
| เข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  |   |
| <p style="text-align: right;">ลงชื่อ .....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง .....<br/>วันที่ ...../...../.....</p>   |   |

## การเสนอประเด็น

### การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการศึกษาวិเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและหลักคิดในการดำเนินการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือ 2) เพื่อพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง จากข้อมูลและข้อเท็จจริงอันหลากหลาย เพื่อประกอบการศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการเขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) กระชับ ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน ง่ายต่อการเรียนรู้

4. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำเสนอผลการคิดวิเคราะห์ ในระหว่างการพัฒนาตลอดหลักสูตร

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติและความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา จึงให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 อธิบายประเด็นต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น จำนวน 3 - 5 หน้ากระดาษ A4 และส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12

## การเสนอประเด็น

### การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

.....

.....

.....

2. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในประเด็นตามข้อ 1 เพื่อ  
(เลือกเพียง 1 ข้อ และอธิบายให้ชัดเจน)

**การแก้ปัญหาในองค์กร**

อธิบายปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานที่ท่านสนใจศึกษา คืออะไร เป็นอย่างไร ส่งผล  
ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานของท่านหรือและของหน่วยงานหลัก อะไร อย่างไร

.....

.....

.....

**การพัฒนาและปรับปรุงงาน**

อธิบายงานที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น พร้อมเหตุผลและความจำเป็นอะไร  
อย่างไร

.....

.....

.....

3. บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับข้อ 2 นั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำองค์กร

4.1 ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็น ในเชิงการบริหาร ที่ต้องการตามข้อ 2 คือเรื่องอะไร

.....

.....

.....

4.2 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของท่าน อย่างไร

.....

.....

.....

4.3 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไร

.....

.....

.....



**5. ความคาดหวังจากการศึกษา**

5.1 สามารถแก้ปัญหาในองค์การ หรือ พัฒนาและปรับปรุงงาน ได้อย่างไร

.....  
.....  
.....

5.2 ผลกระทบต่อท่านในการเป็นนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

5.2.1 ผลกระทบเชิงบวก

.....  
.....  
.....

5.2.2 ผลกระทบเชิงลบ

.....  
.....  
.....

**6. ประโยชน์จากการศึกษา**

6.1 ต่อตัวท่านเอง

.....  
.....  
.....

6.2 ต่อทีมงาน (กลุ่มงานย่อย ในองค์การของท่าน)

.....  
.....  
.....

6.3 ต่อหน่วยงาน (องค์การของท่าน)

.....  
.....  
.....

6.4 ต่อองค์การหลัก (กรมหรือกระทรวง)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา  
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

ได้พิจารณาการเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ  
(นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....แล้ว

เห็นสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การจัดส่งเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการพัฒนา  
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

---

1. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 หรือสำเนาประวัติการทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน
3. แบบฟอร์มการนำเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
5. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถึงไม่เกินภายในวันที่ 11 มกราคม 2565 เท่านั้น ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ)

อนึ่ง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนการจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนา ตลอดจนหลักสูตรระหว่างคณะบริหารโครงการและผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนั้น E-mail ของผู้สมัคร เข้ารับการพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นบัญชีของ Gmail เท่านั้น

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (ศบศ.)  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ 10300  
เบอร์โทร. 02-288-5635 หรือ 34

\*\* โปรดระบุ ส่งใบสมัคร นบส.ศธ. รุ่นที่ 12